

Standardy sprawowanej opieki nad dzieckiem do lat 3 w Żłobku „U Majki ” w Lęborku

Przedstawione poniżej standardy zostały opracowane przez pracowników oraz Dyrektora Żłobka. Punktem wyjścia przy tworzeniu standardów było założenie, że dobro dzieci i ich potrzeby są najważniejsze dla wszystkich stron zaangażowanych w system opieki, a jakość wczesnej opieki jest dla nas ważna.

Podstawa prawna : Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 roku w sprawie standardów sprawowanej opieki nad dziećmi do lat 3 (Dz. U . 2024, poz. 1882)

Standardy niezbędne dotyczą :

- organizacji pracy z dziećmi;
- organizacji pracy z personelem;
- współpracy personelu z rodzicami;
- monitorowania wdrażania powyższych standardów.

Standardy niezbędne w zakresie pracy z dziećmi

1. Żłobek „U Majki” w Lęborku swoją pracę w zakresie pracy z dziećmi opiera na planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka. Plan zawiera:
 - a) cele opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne,
 - b) metody pracy z dziećmi,
 - c) harmonogram obejmujący stałe i zmienne elementy dnia,
 - d) planowane aktywności.
2. Żłobek „U Majki” w Lęborku respektuje prawa dzieci w codziennej pracy poprzez:
 - a) stwarzanie warunków do odpoczynku dzieci. W żłobku znajduje się sala do leżakowania, każde dziecko posiada podpisany leżak i pościel. Podczas leżakowania/odpoczynku dzieci relaksują się przy muzyce wyciszającej lub bajkoterapii. Dodatkowo w sali znajduje się strefa relaksu, gdzie dzieci w każdej chwili mogą odpocząć, wyciszyć się lub zrelaksować.
 - b) stworzenie listy działań personelu wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych (załącznik numer 1),
 - c) stworzenie arkusza samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych (załącznik numer 2),
 - d) stworzenie listy działań personelu wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków (załącznik numer 3),
 - e) stworzenie arkusza samooceny działań wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków (załącznik numer 4).
3. Żłobek „U Majki” w Lęborku buduje bezpieczne, oparte na szacunku relacje pomiędzy dzieckiem a personelem poprzez:
 - a) określenie sposobów nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa (załącznik numer 5),

- b) określenie sposobów w reagowania werbalnego i niewerbalnego na zachowania dzieci (załącznik numer 6),
 - c) określenia sposobów komunikowania dzieciom aktywności w ciągu i zmian z tym związanych (załącznik numer 7).
4. Żłobek „ U Majki w Lęborku wspiera u dzieci poczucie przynależności i uważności na inne osoby. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym zawarte są:
- a) wskazówki metodyczne dla personelu, sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi, poprzez organizowanie otoczenia tak, aby dzieci miały możliwość nawiązywania kontaktów z innymi osobami,
 - b) aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci umożliwiające dzieciom podejmowanie decyzji w sprawach ich dotyczących oraz zwiększeniu samodzielności dzieci,
 - c) zadania dla personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci grupie.
 - d) plan celebrowania ważnych świąt i wydarzeń.
5. Żłobek „ U Majki w Lęborku zapewnia dzieciom warunki do poznawania i doświadczania otaczającego świata. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym zawarte są:
- a) wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci.
 - b) aktywności takie jak :
 - myślenie przyczynowo skutkowe,
 - umiejętność obserwacji i doświadczanie otaczającego świata,
 - używanie określeń dla cech przedmiotów,
 - używanie określeń przestrzennych.
6. Żłobek „ U Majki w Lęborku stwarza dzieciom środowisko sprzyjające mówieniu, słuchaniu oraz porozumiewaniu się. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym zawarte są:

a) wskazówki metodyczne dla personelu wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się z uwzględnieniem :

- mówienia do dzieci,
- aktywnego słuchania dzieci,
- wzbogacania słownictwa dzieci.

b) aktywności obejmujące:

- rozmowy z dziećmi,
- komunikowanie się dzieci ze sobą oraz z personelem,
- aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, książek.

7. Żłobek „ U Majki w Lęborku stwarza warunki umożliwiające rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym zawarte są:

a) wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci uwzględniając:

- rozwój sprawności dzieci w zakresie motoryki małej,
- rozwój w zakresie motoryki dużej,
- rozwój percepcji zmysłowej dzieci.

b) aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów w tym:

- zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku,
- zabawy wspierające rozwój motoryki małej,
- ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi,
- zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała,
- aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu.

8. Żłobek „ U Majki w Lęborku zapewnia dzieciom warunki do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym zawarte są:

- a) wskazówki metodyczne dla personelu oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom działania twórcze oraz dostęp do wytworów kultury,
 - b) działania personelu zachęcające dzieci do :
 - wyrażania twórczej ekskrecji w różnych formach,
 - wyrażania twórczej ekspresji przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów.
 - poznawania różnych wytworów kultury.
9. Żłobek „ U Majki w Lęborku w codziennej pracy realizuje plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny .
10. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego jest analizowanym, dostosowywany do możliwości placówki oraz potrzeb dzieci.

Standardy niezbędne w zakresie organizacji pracy personelu

1. W Żłobku „ U Majki w Lęborku personel w codziennej pracy dba o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci. Personel w codziennej pracy wykorzystuje informacje i zasady ustalone w:
- a) Procederze określającej zasady pobytu w Żłobku „ U Majki w Lęborku osób innych niż zatrudniony personel.
 - b) Procedurze przy prowadzania i odbierania dziecka w Żłobku „ U Majki w Lęborku
 - c) Procedurze zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku „ U Majki w Lęborku
 - d) Procedurze postępowania w razie wypadku dziecka w Żłobku „ U Majki w Lęborku
 - e) Procedurze wszawicy w Żłobku „ U Majki w Lęborku
 - f) Regulaminie spacerów i wycieczek w Żłobku „ U Majki w Lęborku

- g) Procedurze organizacji pierwszej pomocy przedmedycznej w Żłobku „ U Majki w Lęborku
 - h) Procedurze obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka obowiązującego w Żłobku „ U Majki w Lęborku
 - i) Procedurze dbania o higienę czystość i bezpieczeństwo w Żłobku „ U Majki w Lęborku
 - j) Procedurze ewakuacji w Żłobku „ U Majki w Lęborku
 - k) Procedurze postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną. w Żłobku „ U Majki w Lęborku
 - l) Standardach Ochrony Małoletnich w Żłobku „ U Majki w Lęborku
 - m) Standardach sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3 w Żłobku „ U Majki w Lęborku
2. W Żłobku „ U Majki w Lęborku wszyscy pracownicy podpisali zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego obowiązującego w Żłobku „ U Majki w Lęborku
 3. W Żłobku „ U Majki w Lęborku na tablicy w widocznym miejscu dla rodziców i personelu umieszczone są informacje o dostępnych sposobach zgłaszania przemocy oraz innych zachowań niepożądanych.
 4. W Żłobku „ U Majki w Lęborku tworzony jest i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniając ich możliwości (Załącznik numer 12).
 5. W Żłobku „ U Majki w Lęborku zgodnie z ramowym planem dnia realizowana jest codzienna aktywność na zewnątrz (spacer ,lub zabawa na placu zabaw). Wyjątkiem są dni, w których występują niedogodne warunki atmosferyczne (silny wiat, temperatura poniżej -10 stopni C, temperatura powyżej 25 stopni C.
 6. W Żłobku „ U Majki w Lęborku organizacja pracy personelu umożliwia podnoszenie kwalifikacji oraz oparta jest na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną pracą.
 7. W Żłobku „ U Majki w Lęborku spisane są zasady organizacji pracy umożliwiające personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności jak (Załącznik numer 9): a) udział w wewnętrznych szkoleniach, b) przeprowadzanie samooceny swojej pracy,

- c) omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-educacyjnego,
 - d) komunikowanie się z rodzicami,
 - e) monitorowanie rozwoju dziecka.
8. W Żłobku „ U Majki w Lęborku spisana jest procedura wdrażania nowych pracowników.
9. W Żłobku „ U Majki w Lęborku stworzona jest procedura nadzoru realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-educacyjnego, uwzględniająca:
- a) obserwacje zajęć z udziałem dzieci,
 - b) przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi,
 - c) samoocenę pracy personelu z wykorzystaniem przygotowanych arkuszy.
10. W Żłobku „ U Majki w Lęborku został opracowany Roczny plan doskonalenia zawodowego obejmujący:
- a) zasady doboru tematyki szkoleniowej,
 - b) zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach.
11. W Żłobku „ U Majki w Lęborku opracowany jest system wewnętrznej komunikacji zawierający (Załącznik numer 10):
- a) zasady etyczne w relacjach personel-personel,
 - b) ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem,
 - c) sposoby wzajemnej wymiany informacji na temat pracy.
12. W Żłobku „ U Majki w Lęborku zostały opracowane etyczne zasady postępowania personelu z dziećmi oraz etyczne zasady kontaktu z rodzicami (załącznik numer 11).
13. W Żłobku „ U Majki w Lęborku w przestrzeni, gdzie przebywają dzieci wydzielone są strefy:
- a) strefa wspólnego czytania,
 - b) strefa zabaw konstrukcyjnych,
 - c) strefa zabaw tematycznych,
 - d) strefa zabaw muzycznych,
 - e) Strefa zabaw ruchowych.

14. Organizacja przestrzeni dla dzieci w Żłobku „U Majki” w Lęborku wspiera autonomię dziecka, w szczególności:
- a) pojemniki, materiały i zabawki są oznakowane w sposób zrozumiały dla dzieci,
 - b) materiały i zabawki są usytuowane na wysokości dostępnej dla dzieci,
 - c) każde dziecko ma miejsce do przechowywania swoich rzeczy oznaczone w sposób widoczny i zrozumiały dla dziecka.
15. W Żłobku „U Majki” w Lęborku każde dziecko niezależnie od pory dnia ma dostęp do wody pitnej.
16. W Żłobku „U Majki” w Lęborku w pomieszczeniach dla dzieci nie używa się radia jako stałego tła akustycznego.
17. W Żłobku „U Majki” w Lęborku utworzony jest program adaptacyjny, który określa zasady i organizację prowadzonej adaptacji w placówce.
18. W Żłobku „U Majki” w Lęborku dziecko ma zapewnione:
- a) warunki do swobodnego poruszania się,
Żłobek posiada dwie sale, po których dzieci przemieszczają się według swoich potrzeb.
 - b) warunki do odpoczynku,
W żłobku znajduje się sala przeznaczona do leżakowania, w której każde dziecko ma przypisany do siebie leżaczek oraz pościel.
 - c) warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych dzieci. W żłobku znajdują się dwa przewijaki z materacem, na których pojedynczo przebierane są dzieci w komfortowych warunkach. Dodatkowo w łazience toalety jest wygrodzona ściankami zapewniając dziecku poczucie intymności.
 - d) warunki do rozwijania samodzielności dzieci podczas posiłków,
W żłobku na sali znajdują się stoliki oraz krzeselka dostosowane do wzrostu dzieci. Każde dziecko ma przypisane do siebie krzeselko i miejsce przy stole. Podczas posiłków dzieci posługują się w miarę swoich możliwości sztućcami (widelcem, łyżką), każde dziecko ma swój zestaw naczyń.
 - e) warunki do artystycznej ekspresji dzieci.

Sala żłobkowa wyposażona jest w kącik plastyczny , gdzie dzieci mają dostęp do kredek, kartek, plasteliny, modeliny, farb. Dodatkowo w Sali znajduje się kącik muzyczny, w którym dziecko ma nieograniczony dostęp do instrumentów muzycznych.

f) warunki do kontaktu z naturą,

Dzieci codziennie wychodzą na spacer (oprócz dni w których występuje silny wiatr, deszcz oraz temperatura powietrza jest niższa niż -10 C oraz wyższa niż 25 C). Żłobek posiada ogród, w którym dzieci spędzają czas. W sali znajduje się kącik przyrodniczy ,w ogrodzie w sezonie wiosenno-letnik uprawiany jest ogródek warzywny.

g) warunki do aktywności edukacyjnych dzieci umożliwiacie dzieciom poznawanie świata,

W żłobku prowadzone są codziennie zajęcia dydaktyczne zgodnie z planem miesięcznym.

Standardy niezbędne w zakresie współpracy personelu z rodzicami.

1. W Żłobku „ U Majki w Lęborku współpraca personelu i rodziców oparta jest na wzajemnych szacunku . Żłobek „ U Majki „ w Lęborku :

- a) opiekunowie codziennie przekazują informację o dziecku rodzicom;
- b) wprowadzona jest Procedura współpracy z rodzicami ;
- c) rodzic ma możliwość składania uwag, wniosków i skarg. Zasady składania wniosków i skarb opisane są w procedurze przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Żłobku „ U Majki w Lęborku ;
- d) rodzice raz w roku biorą udział w badaniu satysfakcji z działalności opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej w placówce;
- e) rodzice mogą pozostawiać informacje dla innych rodziców w wyznaczonym do tego miejscu w żłobku;

- f) regularnie prowadzona jest pedagogizacja dla rodziców, materiały są dostępne do pobrania na stronie internetowej żłobka oraz na tablicy informacyjnej dla rodziców;
 - g) Żłobek informuje rodziców o różnorodnych formach wspierania rozwoju dziecka.
2. Żłobek informuje rodziców o realizacji Planu OWE za pomocą:
- a) codzienne rozmowy przy odbiorze dziecka;
 - b) komunikaty na tablicy informacyjnej (plan tygodnia, harmonogram dnia);
 - c) aktualizacje na stronie internetowej Żłobka (zdjęcia z aktywności dzieci, opis wydarzeń);
 - d) prace dzieci na tablicy prac;
 - e) konsultacje z rodzicami dwa razy w roku, zebrania organizowane przez Żłobek oraz na wniosek rodziców.
3. Rodzice informowani są o konsultacjach, zebraniach, wydarzeniach organizowanych z ich udziałem co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Informacja przekazywana przez wywieszona w Żłobku na tablicy ogłoszeń.
5. W informacji zawarty jest termin, godzina, miejsce oraz cel spotkania.
6. W Żłobku „ U Majki w Lęborku utworzona jest lista zagadnień, które są konsultowane z rodzicami (załącznik numer 13).
7. W Żłobku „ U Majki w Lęborku ustalone są następujące formy uczestnictwa rodziców z życiem Żłobka:
- a) udział w zajęciach otwartych, obserwacja dzieci podczas zabawy;
 - b) współorganizowanie uroczystości, wycieczek, imprez specjalnych;
 - c) prowadzenie przez rodziców zajęć prezentujących ich pasje, zawody (np. muzyczne, plastyczne, sportowe);
 - d) włączenie się w prace na rzecz instytucji (np. szycie kostiumów, dekoracje);
 - e) udział rodziców w podejmowaniu decyzji dotyczących ważnych spraw instytucji (bezpośredni np. za pomocą ankiety lub pośredni, poprzez przedstawicieli, np. radę rodziców);
8. W Żłobku „ U Majki w Lęborku znajduje się tablica dla rodziców do kontaktu między sobą.

9. Procedura współpracy z rodzicami w Żłobku „U Majki” w Lęborku określa zasady poruszania się rodziców na terenie placówki.
10. W Żłobku „U Majki” w Lęborku rodzice otrzymują wsparcie w procesie wychowania za pomocą pedagogizacji (tablica informacyjna, strona internetowa, broszury), spotkań ze specjalistami, konsultacji indywidualnych.
11. W Żłobku „U Majki” w Lęborku na tablicy informacyjnej dla rodziców znajdują się materiały informacyjne dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich.

Standardy podnoszenia jakości dotyczą zakresu:

- pracy z dzieckiem
- organizacji pracy personelu
- współpracy personelu z rodzicami

Standardy podnoszenia jakości w zakresie pracy z dziećmi

1. Żłobek „U Majki” w Lęborku respektuje prawa dziecka w codziennej pracy:
 - a) Dzieci w miarę swoich możliwości rozwojowych włączane są w organizację posiłków np. nakrywanie do stołu, odstawianie naczyń, nalewanie wody do kubeczków.
 - b) W porze letniej dzieci mają możliwość odpoczywać i relaksować się na świeżym powietrzu.
2. W Żłobku „U Majki” w Lęborku budowane przez personel relacje z dziećmi oparte są na szacunku i poszanowaniu godności dziecka. Opiekunowie szanują emocje dziecka, dziecko ma prawo do płaczu, złości, smutku. Prowadzone różnorodne zabawy integracyjne oraz rozwijające inteligencję emocjonalną pomagają w budowaniu pozytywnych relacji między dziećmi tworząc zintegrowaną i empatyczną społeczność.
3. W Żłobku „U Majki” w Lęborku stworzona jest strefa brudnych zabaw. Dzieci mają możliwość zabawy z różnymi strukturami, zabawy z wodą, błotem, kisiem, budyniem

itp .pobudzając przy tym różne zmysły. Na placu zabaw znajduje się ścianka pobudzająca zmysły dotyku oraz wzroku.

4. W Żłobku „ U Majki w Lęborku dzień rozpoczyna się od gimnastyki porannej. Dzieci poprzez zestawy różnorodnych ćwiczeń rozwijają rozwój fizyczny oraz motoryczny.

Standardy podnoszenia jakości w zakresie organizacji pracy personelu

1. W Żłobku „ U Majki w Lęborku wprowadzony jest superwizyjny system pracy.
2. W Żłobku „ U Majki w Lęborku przestrzeń opieki podzielana jest na 5 stref : a) Strefa muzyki,
b) Strefa czytania
c) Strefa klocków
d) Strefa lalek,
e) Strefa relaksu
f) Strefa plastyczna
3. W Żłobku „ U Majki w Lęborku przestrzeń na placu zabaw można wydzielić strefy:
a) Strefa zabaw tematycznych,
b) Strefa zabaw ruchowych
c) Strefa zabaw konstrukcyjnych
d) Strefa zabaw z wodą i piaskiem
4. W Żłobku „ U Majki w Lęborku zarówno wewnątrz i na zewnątrz istnieje możliwość przekształcenia przestrzeni w odpowiedzi na aktualne zainteresowania dzieci.
5. W Żłobku „ U Majki w Lęborku dzieci posiadają ubrania do brudnych zabaw dostarczone przez rodziców.
6. W Żłobku „ U Majki w Lęborku jest wyznaczona przestrzeń dla rodziców do rozmów bez udziału dzieci.
7. W Żłobku „ U Majki w Lęborku istnieje możliwość regulacji natężenia oświetlenia oraz temperatury w zależności od aktualnych potrzeb dzieci.

8. W całym Żłobku dominują kolory pastelowe, unika się różnorodności w doborze kolorów i wzorów na ścianie i podłogach.
9. W Żłobku „U Majki” w Lęborku podczas zebrania organizacyjnego przekazywane są materiały, wskazówki ułatwiające rodzicom przejść łagodnie przez czas adaptacji i tym samym pomóc dziecku w tym ciężkim emocjonalnie okresie.

Standardy podnoszenia jakości w zakresie współpracy personelu z rodzicami

1. W Żłobku „U Majki” w Lęborku rodzice informowani są o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego poprzez:
 - a) Konsultacje z rodzicami,
 - b) Codzienne rozmowy indywidualne,
 - c) Zebrania
2. W Żłobku „U Majki” w Lęborku organizowane są konsultacje dla rodziców.
3. Żłobek „U Majki” w Lęborku umożliwia rodzicom włączenie się w życie żłobka poprzez:
 - a) Organizację warsztatów i imprez z udziałem rodziców, „Szkoły dla Rodziców”
 - b) Zachęcanie rodziców do pomocy w przygotowaniach strojów dla dzieci, organizacji imprez (poczęstunek) ,
 - c) Zachęcanie rodziców do wspólnego czytania w żłobku,
 - d) Zachęcania rodziców do prezentowania swoich wykonywanych zawodów w żłobku,
 - e) Zachęcanie rodziców do udziału w organizowanych przez żłobek konkursów, akcji charytatywnych.
4. Żłobek wywiesza na tablicy ogłoszeń informację o warsztatach i spotkaniach dotyczących rozwoju i wychowania dzieci organizowanych poza żłobkiem.
5. Żłobek wywiesza na tablicy ogłoszeń propozycję aktywności, które mogą wykonywać wspólnie z dzieckiem poza żłobkiem.
6. Żłobek organizuje spotkania ze specjalistami mające na celu rozwijanie u rodziców umiejętności wychowawczych i wzmacnianiu relacji z dziećmi.

Lista działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych

1. Personel podczas wykonywania jakichkolwiek czynności higienicznych z dzieckiem szanuje jego autonomię i zwraca uwagę na jego indywidualne potrzeby.
2. Personel nie nakazuje dziecku korzystania w danym momencie z toalety, jedynie przypomina o skorzystaniu z toalety.
3. Personel nie karze dziecka za załatwianie naturalnych potrzeb fizjologicznych niezależnie od miejsca.
4. Personel nie okazuje dzieciom werbalnie i niewerbalnie niechęci do czynności związanych z pielęgnacją.
5. Personel nie zawstydza dziecka ani nie okazuje rozczarowania, gdy dziecko nie zasygnalizuje potrzeby skorzystania z toalety lub nocnika.
6. Dziecko próbuje myć ręce samodzielnie pod opieką opiekuna. Samodzielnie pobiera mydło, samodzielnie wykonuje czynności mycia rąk oraz wyciera ręce. Opiekun kontroluje temperaturę wody oraz finalny efekt mycia rąk. Dziecku, które nie jest w stanie samo umyć rąk, pomaga opiekun.
7. Dziecko korzystające z toalety lub nocnika samodzielnie wykonuje czynności higieniczne w obecności opiekuna. Jeśli dziecko oczekuje pomocy podczas czynności higienicznych otrzymuje ją od opiekuna. Przez cały czas dziecko korzystające z toalety/nocnika ma zapewnione poczucie intymności.
8. Dziecko niekorzystające z toalety/nocnika przebierane jest na przewijaku z materacem. Opiekun korzysta tylko i wyłącznie z pieluch, chusteczek oraz kremów przypisanych do danego dziecka. Podczas przebierania dziecko ma zapewniane poczucie

intymności. Opiekun przez cały czas zwraca uwagę na jego indywidualne potrzeby w danej chwili.

9. Dziecko samodzielnie myje zęby. Rola opiekuna podczas czynności mycia zębów sprowadza się do kontroli ilości nakładanej pasty, czasu mycia zębów oraz wypłukania buzi i umycia szczoteczki.
10. Podczas zabaw swobodnych i zajęć dydaktycznych dzieci poprzez zabawę utrwalają nawyki czynności higienicznych.
11. Opiekun wskazuje poprawne wzorce czynności higienicznych dziecku, powstrzymuje się od ciągłego poprawiania dziecka pozwalając mu na samodzielność i autonomię.

**Arkusz samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności
higienicznych.**

.....

(imię i nazwisko opiekuna)

.....

(data)

Działanie	Tak	Nie	Uwagi (w jakich sytuacjach mam problemy).
Informuję dziecko o zamiarze zmiany pieluszki i czekam na jego reakcję.			
Przypominam dziecku o możliwości skorzystania z toalety czy nocnika, ale dzieci same decydują czy chcą skorzystać.			
Uwzględniam prawa dziecka do towarzystwa lub intymności w toalecie.			
Dziecko nie musi pytać o pozwolenie skorzystania z toalety czy umycia rąk.			
Wspieram samodzielność dziecka związaną z higieną odpowiednio do poziomu ich rozwoju, wspomagam je w treningu związanym z higieną, ale respektuje ich prawo do odmowy tego treningu.			
Na bieżąco uzgadniam z innymi opiekunkami sposoby wspierania dzieci w rozwoju związanym z higieną.			

Wymieniam z rodzicami aktualne informacje na temat umiejętności dziecka w zakresie czynności			
higienicznych i uwzględniam z nimi wspólne działania.			
Nigdy nie karzę dziecka za załatwianie naturalnych potrzeb fizjologicznych niezależnie od miejsca.			
Nie zawstydzam dziecka ani nie okazuję rozczarowania, gdy dziecko nie zasygnalizuje potrzeby skorzystania z toalety lub nocnika.			
Przewijam dziecko bez pośpiechu, z delikatnością. Mam stały kontakt z dzieckiem.			
Nie okazuję dziecku werbalnie lub niewerbalnie swojej niechęci przy czynnościach związanych z pielęgnacją.			
Wypracowuję z dzieckiem nawyk mycia rąk przed każdym posiłkiem, po skorzystaniu z toalety oraz po spacerze czy zabawie w ogrodzie.			

Lista działań wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków

1. Dziecko podczas posiłków siedzi na krześle przy stoliku. Wysokość mebli dostosowana jest do indywidualnych potrzeb dziecka. Każde dziecko ma przypisane do siebie miejsce.
2. Personel nie zmusza dzieci do jedzenia, akceptuje, że dziecko nie chce nic jeść.
3. Personel nie zmusza dzieci do zjedzenia wszystkiego z talerza.
4. Personel uwzględnia werbalne i niewerbalne sygnały dzieci dotyczące potrzeb jedzenia oraz ilości spożywania posiłków.
5. Dziecko ma tyle czasu ile potrzebuje na jedzenie.
6. Dziecko podczas spożywania posiłków używa zastawy talerzy oraz sztućców (widelec, łyżka).
7. Dzieci nie potrafiące używać sztućców mogą jeść rękami.
8. Dziecko próbuje jeść posiłki samodzielnie w obecności opiekuna. W razie potrzeby opiekun pomaga dziecku.
9. Każde dziecko posiada śliniak gumowy. Jeśli dziecko nie chce korzystać ze śliniaka, w razie potrzeby, po każdym posiłku wymieniana jest brudna odzież na czystą.
10. Podczas zajęć dydaktycznych oraz zabaw swobodnych dzieci poprzez zabawę utrwalają nawyki czynności samoobsługowych podczas posiłków.
11. Najstarsze dzieci w grupie pomagają opiekunowi podczas nakrywania do stołu.
12. Opiekun wskazuje poprawne wzorce spożywania posiłków dziecku, powstrzymuje się od ciągłego poprawiania dziecka pozwalając mu na samodzielność i autonomię.
13. Personel w żłobkowym ogrodzie uprawia zioła i podstawie warzywa razem z dziećmi.

14. Opiekunki rozmawiają z dziećmi i rodzicami o nawykach zdrowego odżywiania się.

Arkusz samooceny działań wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków.

.....

(imię i nazwisko opiekuna)

.....

(data)

Działanie	Tak	Nie	Uwagi (w jakich sytuacjach mam problemy).
Uprzedzam dzieci, że zbliża się pora posiłku, pozwalając im dokończyć zabawę.			
Zapraszam dzieci starsze do wspólnego nakrywania stołu.			
Daję dzieciom, tyle czasu ile potrzebują na jedzenie.			
Nie nagradzam dzieci za posiłek ani nie karzę za odmowę jedzenia.			
Akceptuję to ,ze dziecko może nie chcieć zjeść niczego.			
Uwzględniam werbalne i niewerbalne sygnały dzieci dotyczące potrzeb jedzenia oraz ilości spożywanych posiłków.			
Nie nalegam ,żeby dziecko zjadło wszystko z talerze.			
Zachęcam dzieci , w tym niemowlęta, które uzyskały bezpieczną pozycję siedzącą, do samodzielnego jedzenia.			
Pozwalam jeść rękoma dzieciom, które nie potrafią używać sztućców.			
Dziecku ,które ma trudności z jedzeniem , pomagam karmiąc je łyżeczką lub widelcem za jego zgodą.			

Dzieci niepotrafiące jeść karmie w kontakcie „jeden na jeden”			
Pilnuje ,że każde dziecko miało dostęp do sztućców podczas posiłku.			
Rozmawiam z dziećmi co jest zdrowe a co nie.			
Umożliwiam dzieciom uprawę ziół i podstawowych warzyw w żłobkowym ogrodzie.			
Wspólnie z rodzicami i współpracownikami uzgadniamy potrzeby dzieci związane z żywieniem, uwzględniając zasady zdrowego żywienia profilaktyki otyłości.			
Zachęcam rodziców do stosowania zdrowego żywienia w domu.			

Sposoby nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa.

1. Personel żłobka przed adaptacją dziecka w żłobku zapoznaje się z profilem osobowym dziecka, z którego dowiaduje się o zainteresowaniach, umiejętnościach, mocnych i słabych stronach dziecka.
2. Personel zapoznaje się z rodzicami dzieci, przeprowadza z nimi rozmowy adaptacyjne w celu budowania poczucia bezpieczeństwa rodziców.
3. Personel podczas adaptacji wykorzystuje wiedzę zaczerpniętą z profilu osobowego dziecka w celu zbliżenia się do dziecka i nawiązania z nim nici porozumienia.
4. Personel stara się zwracać do dziecka cichym, stonowanym tonem głosu.
5. Personel do każdego dziecka podchodzi indywidualnie, szanując jego potrzeby i tempo adaptacji.
6. Personel nawiązuje kontakt z dzieckiem poprzez wspólne zabawy, różnorodne aktywności pamiętając o indywidualnych potrzebach dziecka. Dziecko nie jest zmuszane do jakiegokolwiek aktywności podczas dnia.
7. Personel mówi do dziecka po imieniu.
8. Personel okazuje zainteresowanie tym co mówią i robią dzieci.
9. Personel rozmawiając z dzieckiem stara się być ja ich wysokości kucając lub siadając na dywanie.
10. Personel stwarza warunki do samodzielnego podejmowania decyzji przez dzieci.
11. Personel pozwala dzieciom popełniać błędy i zachęca do samodzielnego ich rozwiązywania, jeśli są na to gotowe.

Sposoby reagowania werbalnego i niewerbalnego na zachowania dzieci.

1. Sposoby reagowania werbalnego na zachowania dzieci:
 - a) pochwała np. wspaniale, pięknie, świetna robota, doskonale itp.,
 - b) gratulacje np. Jesteś wielki !, brawo itp.,
 - c) prośba np. proszę podnieś, proszę odłóż , proszę podaj, proszę podziel się itp.,
 - d) pouczenie np. Stop- jeśli będziesz biegał to zrobisz krzywdę innym dzieciom, Stop - rzucając zabawką możesz kogoś uderzyć itp.
 - e) w zależności od obserwowanej sytuacji moduluję ton głosu .
2. Sposoby reagowania niewerbalnego na zachowania dzieci:
 - a) wskazanie na poduszki emocji w celu wyciszenia się,
 - b) położenie palca na usta jako znak ciszy,
 - c) wskazanie stolika jako prośba aby dziecko siadło przy nim,
 - d) wyciągnięta dłoń do przodu – znak Stop.
 - e) Używam komunikatów niewerbalnych jak uśmiech, podnoszenie brwi jak oznaka zdziwienia, kiwanie głową.
3. Personel jest uważny na trudne momenty dzieci (zmęczenie, przestymulowanie), wspiera je poprzez dostosowanie tonu głosu, aranżacji otoczenia.
4. Personel akceptuje wyrażanie emocji przez dzieci.
5. Personel respektuje chęć dziecka do przerywania interakcji i czeka cierpliwie aż wyrazi ono chęć do ponownego kontaktu.

Sposoby komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i związanych z tym zmian.

1. Zapoznanie dzieci z rysunkowym planem dnia.
2. Używanie dzwoneczka jako sygnału informującego o nadchodzącej zmianie w ciągu dnia np. obiad, mycie rąk, spacer, sprzątanie zabawek itp.
3. Ustalenie piosenek wprowadzających daną aktywność oraz zmianę w ciągu dnia.
4. Personel uprzedza dziecko o działaniu jakie będzie podejmować z udziałem dziecka i czeka na jego odpowiedź werbalną lub niewerbalną ,żeby rozumieć ,że dziecko rozumie sytuację.

**Arkusz samooceny działań w zakresie nawiązywania relacji z dziećmi, reagowania na
zachowania dzieci , komunikowania dzieciom o aktywnościach w ciągu dnia**

.....

(imię i nazwisko opiekuna)

.....

(data)

Działanie	Tak	Nie	Uwagi (w jakich sytuacjach mam problemy).
Do dzieci odnoszę się w sposób ciepły, często się uśmiechając i okazując zadowolenie z bycia z nimi.			
Okazuję zainteresowanie tym, co dzieci mówią i robią.			
Używam niewerbalnych komunikatów w trakcie interakcji z dzieckiem.			
Mówię do dzieci po imieniu.			
Szukam kontaktu wzrokowego podczas rozmowy z dzieckiem.			
W trakcie rozmowy z dziećmi staram się być na ich wysokości kucając lub siedząc na dywanie.			
Uważnie obserwuję to co robią dzieci , nazywając to co widzę.			
Dopasowuję swoje zachowanie - ton głosu, wyraz twarzy, poziom entuzjazmu- do tego co wyrażają dzieci.			
Jestem gotowa do pomocy jeśli dziecko tego potrzebuje.			
Stwarzam warunki do samodzielnego podejmowania decyzji przez dzieci.			
Pozwalam dzieciom do popętnienia błędów i			

zachęcam do samodzielnego ich naprawiania, jeśli są na to gotowe.			
Akceptuję wyrażanie emocji przez dzieci.			
Jestem uważna na trudne momenty dzieci i wspieram je, aranżując zmiany w otoczeniu, dostosowując ton głosu i styl interakcji do sytuacji.			
Respektuję chęć dziecka do przerywania interakcji i czekam ,aż wyrazi ono chęć wznowienia kontaktu.			
Rozpoznaję i nazywam reakcje emocjonalne dzieci i swoje.			
Przypominam dzieciom werbalnie i niewerbalnie o następnym punkcie w planie dnia.			
Uprzedzam dziecko o działaniu, które będzie podejmowane z jego udziałem i czekam na jego odpowiedź (werbalną lub niewerbalną), żeby mieć pewność, że dziecko rozumie sytuację.			

Załącznik numer 9 do Standardów stosowanej opieki nad
dziećmi do lat 3

**Organizacja pracy personelu umożliwiająca podnoszenie kwalifikacji oparta na
współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką.**

Czynności	Opis	Liczba godzin w przeliczeniu na miesiąc	Kiedy
Udział w wewnętrznych spotkaniach.	2 godziny miesięcznie	2	W czasie odpoczynki dzieci
Udział w szkoleniach zewnętrznych/wewnętrznych.	Raz na rok ok 10 h	1	Poza godzinami pracy z dziećmi
Przeprowadzanie samooceny swojej pracy (wraz z omówieniem ewaluacji).	Raz pół roku 5 h	1	W czasie odpoczynki dzieci
Omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-educacyjnego.	1 godzina 2 razy w tygodniu	8	W czasie odpoczynki dzieci
Komunikowanie się z rodzicami.	2 h tygodniowa	8	Rano lub popołudniu poza godzinami pracy z dziećmi
Monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustaloną procedurą	15 min dziennie	5	W czasie odpoczynki dzieci

Droga rozwiązywania konfliktów między pracownikami:

1. Jeśli osoba z personelu ma problem związany z zachowaniem współpracownika, a dobrostan dzieci nie jest zagrożony, to w pierwszej kolejności stara się rozwiązać problem z tą osobą.
2. Jeśli ta droga zawiedzie, zwraca się do Dyrektora o pomoc.
3. Jeśli w wyniku konfliktu interes dziecka jest zagrożony, to każdy pracownik który zauważy problem jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji o nim przełożonym.

Sposoby wzajemnej wymiany informacji na temat pracy:

1. Regularne spotkania całego zespołu (itp. cotygodniowe), będące okazją do omówienia bieżących spraw, zaplanowania działań, wymiany informacji o dzieciach.
2. Tablica informacyjna w pokoju dla personelu, gdzie umieszczane są ważne komunikaty, plany, informacje o szkoleniach itp.
3. Wykorzystanie narzędzi komunikacji elektronicznej (e-mail, komunikatory) do szybkiej wymiany informacji, dzielenia się pomysłami, materiałami.
4. Organizowanie nieformalnych spotkań integracyjnych dla pracowników, wzmacniających wzajemne relacje i poczucie zespołowości.
5. Jasne zasady komunikowania się w sytuacjach konfliktowych, procedura mediacji.

Etyczne obowiązki personelu wobec dzieci:

1. Przede wszystkim nie krzywdzimy dzieci. Nie uczestniczymy w praktykach, które są emocjonalnie trudne dla dzieci – relacjach zawierających przemoc fizyczną, brak szacunku, lekceważenie, poniżanie, zastraszanie, wyzysk, dyskryminację ze względu na wiek lub niebezpieczne dla dzieci.
2. Opiekujemy się i edukujemy dzieci w pozytywnym środowisku emocjonalnym i społecznym, stymulującym poznawczo i wspierającym kulturę każdego dziecka, pochodzenie etniczne oraz strukturę rodziny.
3. Nie uczestniczymy w praktykach, które dyskryminują jakiekolwiek dziecko, odmawiając świadczeń, dając specjalne korzyści lub wykluczając z działań ze względu na płeć, rasę, pochodzenie narodowe, status imigracyjny, preferowany język ojczysty, przekonania religijne, stan zdrowia, niepełnosprawność, status/strukturę rodziny.
4. Stosujemy aktywną komunikację dla zaangażowania wszystkich tych, którzy mają odpowiednią wiedzę (w tym rodziny) do podejmowania decyzji dotyczących dziecka, zapewniając poufność informacji wrażliwych.
5. Dążymy do budowania indywidualnych relacji z każdym dzieckiem, prowadzimy zindywidualizowane procesy adaptacji oraz strategie edukacyjne. Jeśli pomimo takich wysiłków nasze działanie nie będzie zaspokajać potrzeb dziecka, będziemy współpracować z rodziną dziecka i odpowiednimi specjalistami w celu znalezienia sposobów, które z większym prawdopodobieństwem zabezpieczą potrzeby dziecka.
6. Jesteśmy zaznajomieni z czynnikami ryzyka rozwoju dzieci – objawami znęcania się nad dziećmi i zaniedbywania, w tym fizycznego, seksualnego, werbalnego i emocjonalnego, edukacyjnego i medycznego. Znamy i przestrzegamy prawo dotyczące ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz procedury zgłaszania przypadków odpowiednim służbom.

7. Znamy główne kategorie nadużyć zdefiniowane przez Światową Organizację Zdrowia (WHO). Są to przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, porzucenie i zaniedbanie, wykorzystywanie i nadużywanie seksualne.
8. Kiedy inna osoba powie nam o swoim podejrzeniu, że dziecko jest wykorzystywane lub zaniedbywane, udzielimy jej pomocy w podjęciu odpowiednich działań w celu ochrony dziecka.
9. Kiedy jesteśmy świadkami praktyki lub sytuacji, która zagraża zdrowiu, bezpieczeństwu lub dobru dzieci, mamy etyczny obowiązek ich ochrony oraz poinformowania rodziców i / lub inne osoby, oraz skłonienia ich do zaangażowania się we wspólne podejmowanie decyzji dotyczących dobra dziecka.
10. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci przyjmujemy procedury postępowania przyjęte przez naszą Żłobek .

Etyczne zasady kontaktu personelu z rodzicami.

1. Nie będziemy ograniczać kontaktu z dzieckiem członkom rodziny, chyba że istnieje nakaz takiego ograniczenia na mocy wyroku sądowego.
2. Będziemy informować rodziny o filozofii, wartościach, Planie OWE, swoich obserwacjach i doświadczeniach z dzieckiem oraz będziemy wyjaśniać powody i podstawy naszych działań wobec dziecka.
3. Zapewnimy rodzinom warunki do zaangażowania się w decyzje dotyczące dziecka.
4. Dołożymy wszelkich starań, aby skutecznie komunikować się ze wszystkimi rodzinami w języku, którego używają. Będziemy korzystać z zasobów społeczności wielojęzycznej lub używać tłumacza, jeśli sami nie posługujemy się danym językiem.
5. Uważamy, i będziemy to stanowisko przekazywać rodzicom, że informacje, jakie rodzice przekazują na temat dzieci i ich środowiska są ważnym wkładem w planowanie i realizację programu pracy z dziećmi.
6. Będziemy informować rodziny o sposobach wykorzystania danych o ich dziecku i uzyskiwać od nich zgodę na udostępnianie tych danych innym specjalistom lub podmiotom.

7. Zgodnie z ustalonymi procedurami, będziemy niezwłocznie informować rodziców w przypadku incydentów zagrażających zdrowiu dziecka, takich jak wypadki, choroby zakaźne czy inne zdarzenia mogące spowodować stres emocjonalny.
8. Rodziny będą w pełni informowane o wszelkich proponowanych projektach badawczych z udziałem ich dzieci i będą miały możliwość wyrażenia lub wstrzymania zgody. Nie będziemy zezwalać ani uczestniczyć w badaniach, które mogłyby w jakikolwiek sposób utrudnić edukację, rozwój lub dobre samopoczucie dzieci.
9. Nie będziemy angażować się ani wspierać wyzysku rodzin. Nie będziemy wykorzystywać naszych relacji z rodziną dla prywatnej korzyści lub osobistego zysku lub nawiązać relacji z członkami rodziny, które mogą zmniejszać jakość naszej pracy z dziećmi.
10. Będziemy stosować pisemne zasady ochrony – poufności i ujawniania danych dotyczących dzieci i ich rodzin. Procedury ochrony danych będą dostępne dla wszystkich pracowników programu i rodzin. Ujawnianie danych dzieci poza członkami rodziny, personelem programu i konsultantami mającymi obowiązek poufności, wymaga zgody rodziny. Wyjątkiem są przypadki nadużycia lub zaniedbania dziecka. W takich wypadkach dopuszczalne jest udostępnianie poufnych informacji agencjom, a także osobom, które są prawnie odpowiedzialne za interwencję.
11. W przypadkach, gdy członkowie rodziny są ze sobą w konflikcie, będziemy działać otwarcie, dzieląc się naszymi spostrzeżeniami na temat dziecka, aby pomóc wszystkim zaangażowanym stronom podejmować świadome decyzje dotyczące dziecka. Powstrzymamy się od popierania jednej ze stron.

Zasady tworzenia indywidualnego programu pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości w Żłobku „U Majki” w Lęborku

Specjalne potrzeby mogą dotyczyć każdej sfery rozwoju dziecka np. motorycznej, specjalnej diety, różnic we wrażliwości sensorycznej, potrzeby dodatkowego odpoczynku, rodzaju kontaktu z otoczeniem, samoregulacji czy uwagi.

Indywidualny program pobytu dla dzieci o szczególnych potrzebach może mieć formę dodatkowych zaleceń do realizacji istniejącego Planu OWE lub wiązać się to z wypracowaniem szczególnych rozwiązań organizacyjnych.

Podstawą do pracy nad indywidualnym programem są informacje otrzymane od rodziców przy zapisie dziecka oraz dodatkowa dokumentacja od specjalistów przekazana przez rodziców.

Indywidualny program jest tworzony wspólnie z rodzicami. Podstawowe zasady tworzenia indywidualnego programu opierają się na:

- 1| wiedzy o potrzebach dziecka, której najlepszym źródłem są rodzice;
- 2| uwzględnienia zasobów oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych instytucji oraz możliwości wprowadzania modyfikacji do układu przestrzeni lub rozkładu dnia;
- 3| wspólnego z rodzicami ustalenia, jaki zakres działań może oferować instytucja i jaki jest udział rodziców.

Potrzeba dziecka	Sposób jej zaspakajania	Osoba odpowiedzialna	Notatki z monitorowania.
------------------	-------------------------	----------------------	--------------------------

Lista zagadnień, które konsultowane są z rodzicami w Żłobku „U Majki” w Lęborku

Zagadnienie	Konsultowane z rodzicami, decyzje podejmuje Żłobek	Decyzja wspólnie podejmowana	Decyzja podejmowana przez Żłobek- rodzice są tylko informowani
Codzienne funkcjonowanie grupy- harmonogram dnia			
Jadłospis			
Aktualizacja planu OWE			
Wycieczki			
Obchodzenie świąt i uroczystości			
Zmiany w opłacie			
Godziny otwarcia Żłobka			
Decyzje dotyczące indywidualnego dziecka (dieta, specjalne potrzeby).			
Wprowadzanie zajęć dodatkowych			