

STATUT ŻŁOBKA U MAJKI WŁĘBORKU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi:
Żłobek „ U Majki” w Łęborku.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Anna Ramczyk-Wójcik prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Usługi opiekuńczo-specjalistyczne Ramczyk-Wójcik Anna, z siedzibą w Łęborku przy ulicy Jesionowej 23, NIP 8411543752.
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Anna Ramczyk-Wójcik prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Usługi opiekuńczo-specjalistyczne Ramczyk-Wójcik Anna oraz burmistrz Gminy Miasta Łębork.
4. Nadzór sanitarno - epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Łęborku.
5. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: **Jesionowa 23, 84-300 Łębork.**
6. Żłobek używa pieczęci o treści:
**Żłobek „ U Majki”,
84-300 Łębork , ul. Jesionowa 23
tel 607 300 478**
7. Żłobek ma również prawo posługiwania się pieczęciami organu prowadzącego żłobek z nazwą określoną w § 1 pkt. 3

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r., zwanej dalej „ustawą żłobkową” o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz U 2011 nr 45, poz. 235).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 września 2023 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych.
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (z późn. zm. Z dnia 13 grudnia 2024r.)
5. Innych aktualizowanych aktów prawnych regulujących działalność Żłobka.
6. Programów rządowych oraz programów rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka (20.11.1989 r. ONZ).
8. Wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych
9. Niniejszego **Statutu**.
10. Regulaminu organizacji żłobka.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy żłobkowej, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
2. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka
3. rozwija zainteresowania, wspiera uzdolnienia i talenty dzieci
4. zapewnia opiekę, wychowanie i edukację w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa
5. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
6. kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
7. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
8. udziela dzieciom pomocy psychologiczno -pedagogicznej
9. tworzy warunki do wczesnej nauki języka obcego
10. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej
 - 2) interwencji specjalistycznej
 - 3) zapewnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 4) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju
 - 5) uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku
11. zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka
3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie
5. rozwijanie wrażliwości moralnej
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej

9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

1. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- a) dobrem dziecka
- b) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych
- c) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

2. W **Żłobku** wymagane standardy opieki uwzględniają potrzeby małych dzieci, które wykraczają poza samą potrzebę opieki i dotyczą przede wszystkim ich rozwoju fizycznego, psychologicznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.

3. Standardy opieki w **Żłobku** odnoszą się w szczególności do:

- a) pracy z dziećmi, która obejmuje codzienne doświadczenia dzieci przebywających w **Żłobku**; kluczowe dla tych doświadczeń są tworzone przez personel warunki sprawowania opieki, dotyczące zarówno organizacji pracy **Żłobka**, jak i panującej atmosfery oraz jakości relacji z dziećmi opartych na szacunku i respektowaniu ich praw;
- b) organizacji pracy personelu zatrudnionego w **Żłobku**, która określa dbałość o profesjonalizację usług opiekuńczych i edukacyjnych, a także o rozwój pracowników, ich dobrostan, przejrzystość i użyteczność procedur oraz dba o odpowiednią aranżację przestrzeni, które są podstawą tworzenia wysokiej jakości instytucji opieki; doskonalenie świadczonych usług, lepsza interakcja między personelem a dziećmi wynika z systematycznego monitorowania i ewaluacji prowadzonej w atmosferze szacunku i zaufania;
- c) współpracy personelu zatrudnionego w **Żłobku** mającej na względzie rozumienie decydującej roli rodziców / prawnych opiekunów i rodziny w życiu dziecka; personel tworzy warunki umożliwiające rodzicom / prawnym opiekunom włączanie się w życie **Żłobka** oraz daje im możliwości podnoszenia kompetencji rodzicielskich; współpraca personelu i rodziców / prawnych opiekunów opiera się na wzajemnym szacunku i otwartości w dzieleniu się informacjami ważnymi dla kształtowania spójnego środowiska rozwoju każdego dziecka;
- d) monitorowania wdrażania ww. standardów.

ROZDZIAŁ III

Organy żłobka

§ 6

Organami żłobka są:

1. Założyciel – Anna Ramczyk-Wójcik -Usługi opiekuńczo-specjalistyczne Ramczyk-Wójcik Anna
2. Dyrektor żłobka

§ 7

1. Do zadań założyciela należy:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu Żłobka
2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka
3. zatrudnianie i zwalnianie kadry administracyjnej i dydaktycznej
4. obsługa administracyjna i finansowo-księgowa żłobka
5. ustalanie wysokości opłat na dany rok oświatowy, w tym wpisowego, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej

2. Do zadań dyrektora żłobka należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą żłobka, zdrowotną i administracyjną oraz merytoryczną
2. reprezentowanie żłobka na zewnątrz
3. opracowanie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych
4. zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku
5. opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników
6. planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki
7. opracowywanie programu rozwoju placówki
8. ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów)
9. przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki
10. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów
11. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach
12. nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych , zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
13. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
14. zatrudnienie i zwalnianie opiekunów, pracowników administracji i obsługi, proponowanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz wnioskowanie o przyznanie pracownikom nagród i kar porządkowych, a także występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych nagród
15. opracowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych na dany rok oświatowy oraz dysponowanie środkami finansowymi na bieżące potrzeby żłobka oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
16. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka
17. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka
18. proponowanie rokrocznie składników opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki
19. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu założyciela
20. proponowanie zmian w statucie żłobka
21. zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka
22. ustalenie zakresu obowiązków społecznego zastępcy dyrektora, który reprezentuje placówkę i dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 8

1. Zespół pracowników merytorycznych sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą żłobka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor żłobka jako jej przewodniczący,

- 2) wszyscy opiekunowie zatrudnieni w żłobku.
3. Do kompetencji Zespołu należy:
 - 1) opracowanie i zatwierdzenie planu rozwoju placówki oraz rocznych planów pracy z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy żłobka
 - 2) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo -dydaktyczno -wychowawczej
 - 3) wydawanie opinii na prośbę dyrektora żłobka
 - 4) opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia dziecka z listy
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Członkowie Zespołu są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników żłobka oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

§ 9

1. Organy żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje.
2. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie żłobka.

ROZDZIAŁ IV Organizacja żłobka

§ 10

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą -dydaktyczną zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, w tym wymagających szczególnej opieki oraz dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Żłobek jest placówką wielo oddziałową zlokalizowaną w dwóch budynkach .
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie może przekraczać ośmiu dzieci na jednego opiekuna (zgodnie z przepisami ustawy żłobkowej).
6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
7. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 11

1. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych związanych z organizacją pracy **Żłobka** ustalonych przez Organ Prowadzący-Dyrektora placówki.
3. Oddziały żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6⁰⁰ do 17³⁰.
(w przypadku zgłoszenia większej ilości rodziców/ prawnych opiekunów zainteresowanych przedłużoną formą opieki nad dzieckiem opiekę można przedłużyć za dodatkową opłatą ustaloną przez dyrektora placówki).

§ 12

1. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
2. Czas trwania wszystkich zajęć z dziećmi, zajęć specjalistycznych oraz zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 13

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza w oddziałach żłobka prowadzona jest w oparciu o program rozwoju placówki .
2. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki .

§ 14

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala dyrektor placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych, specjalistycznych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno -oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno -kulturalnych.

§ 15

1. Żłobek współpracuje z instytucjami oświatowymi takimi jak: przedszkola czy uczelnie wyższe – dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.
2. **Żłobek** może współpracować z instytucjami, poradniami, innymi placówkami wspierającymi kształcenie i prawidłowy rozwój dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Żłobek może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

§ 16

1. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z czterech posiłków dziennie: śniadania, obiadu 2-daniowego , podwieczorku.

§ 17

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel (opiekun), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
4. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące w **Żłobku** określają: dokument „Procedury bezpieczeństwa” oraz „Standardy Ochrony Małoletnich” opracowane przez Dyrektora (dokumenty te wraz ze **Statutem** dostępne są do wglądu na stronie internetowej **Żłobka**).

§ 18

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
 - 1) dwie (lub więcej – w zależności od potrzeb) sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych
 - 2) salę do odpoczynku (lub wyznaczone i dostosowane do tego miejsce)
 - 3) jadalnię (lub wyznaczone do tego miejsce)
 - 4) toalety dla dzieci i dorosłych
 - 5) szatnię dla dzieci, pracowników
 - 6) kuchnię i zaplecze kuchenne
 - 7) pomieszczenia administracyjne
 - 8) pomieszczenia socjalne
 - 9) plac zabaw

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 19

1. W żłobku zatrudnia się nauczycieli z odpowiednim wykształceniem pedagogicznym, opiekunów dziecięcych lub pielęgniarki, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
2. Pracownicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy prawa pracy lub umowę cywilno -prawną.
3. Prawa i obowiązki a także zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

§ 20

1. Dyrektor żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym dwóm opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, z zastrzeżeniem, iż w grupach z dziećmi młodszymi niż rok lub wymagającymi szczególnej opieki, liczba podopiecznych zmniejsza się do 5.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela lub opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy żłobkowej.
3. Obowiązki opiekuna:
 - 1) Opiekun planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o plan pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy zatwierdzony przez Zespół opiekunów, a dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci. Jest on odpowiedzialny za jej jakość.
 - 2) Opiekun jest zobowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.
 - 3) Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.
 - 4) Opiekun odpowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez: poznawanie indywidualnych możliwości dziecka

i jego potrzeb, dostarczania bodźców wyzwalających aktywność dziecka.

- 5) Opiekun ma obowiązek współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
- 6) Opiekun zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w celu ujednolicenia działań wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenie ich w działalność placówki.
- 7) Opiekun dba o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń żłobka.
- 8) Opiekun bierze czynny udział w pracach zespołu opiekunów realizując jego postanowienia i uchwały.
- 9) Opiekun prowadzi dokumentację przebiegu działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej (dziennik, miesięczny plan pracy) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

4. Opiekun ma prawo do:

- 1) doskonalenia i doskonalenia zawodowego
- 2) ochrony zdrowia
- 3) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce
- 4) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji

§ 21

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

- 1) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu
- 2) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka
- 3) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci
- 4) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

§ 22

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi

jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- 1) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
- 2) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, logopeda itp.
- 3) imprezy i uroczystości
- 4) warsztaty dla rodziców
- 5) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
- 6) gazetki informacyjne dla rodziców
- 7) spotkania integracyjne, festyny
- 8) inne formy stosowane w pedagogice.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki
- 2) uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych
- 3) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy żłobka
- 4) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne)
- 5) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia
- 6) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka
- 7) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu
- 8) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych
- 9) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych
- 10) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka
- 11) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia
- 12) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej żłobka.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę cywilno -prawną, o jakiej mowa w § 7 ust.2 pkt 20 niniejszego Statutu, oraz postanowień Statutu Żłobka. W przypadku sprzeczności treści postanowień umowy cywilno -prawnej z postanowieniami niniejszego Statutu, Strony wiąże umowa cywilno -prawna
- 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania żłobka – wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica i osoby upoważnionej do odbioru; rodzic składa u dyrektora bądź opiekuna prowadzącego grupę;

osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę

- 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającą ponad 5 dni. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do żłobka do momentu ustania objawów
- 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne
- 6) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych
- 7) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego
- 8) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej placówki
- 9) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z dyrektorem placówki
- 10) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji
- 11) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”.
- 12) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka
- 13) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki
- 14) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki.

§ 23

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, w tym dzieci wymagające szczególnej opieki oraz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo -dydaktycznego uwzględniającego zasady higieny pracy
 - 2) rozwijania zainteresowań, wspierania uzdolnień i talentów;
 - 3) wspomagania indywidualnego rozwoju a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
 - 4) akceptacji takim jaki jest
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych

- 6) poszanowania godności i własności osobistej
- 7) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
- 8) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
- 9) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
- 10) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
- 11) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
- 12) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 24

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków

§ 25

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka" i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora placówki terminie, następnie wpłata opłaty rezerwacyjnej do ustalonego terminu i zawarcie umowy zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 20 niniejszego Statutu. Nie wykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków w podanych terminach skutkuje skreśleniem dziecka z listy.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka, na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno -prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem placówki (reprezentującym założyciela placówki). Umowa cywilno – prawna o świadczenie usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 25 ust.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Rezygnacja z usług świadczonych przez **Żłobek** wymaga dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca na piśmie (w formie papierowej).
6. Złożenie wypowiedzenia umowy nie zwalnia rodzica / opiekuna prawnego od pokrycia opłat bieżących, aż do momentu zakończenia okresu wypowiedzenia.
7. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.
8. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad pierwszeństwa :
 - 1) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 2) dziecko już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej);
 - 3) rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora przed terminem rekrutacji głównej);
 - 4) zachowaniu zasady równości płci w grupie;

- 5) dzieci zamieszkałe na terenie miasta Lębork
- 6) dziecko z rodziny wielodzietnej.

§ 26

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):
 - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur
 - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno -prawnej
 - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
 - 4) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci
 - 5) wykazują brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka oraz w przypadku nieprzestrzegania przez nich zasad.
2. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin okresu wypowiedzenia wynikający z umowy cywilno -prawnej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 20 niniejszego statutu.
3. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich, do wiadomości żłobka.
4. Od decyzji dyrektora służy rodzicom / prawnym opiekunom dziecka / odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego żłobek.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 27

1. Działalność żłobka finansowana może być z następujących źródeł:
 1. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka
 2. darowizn sponsorów na rzecz żłobka
 3. opłat wnoszonych przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka korzystających z żywienia
 4. innych źródeł takich jak np. środków unijnych, festynów, kiermaszy, zbiórek surowców wtórnych, itp.
 5. Środków własnych
 6. dotacji Gminy Miasto Lębork . Jest to dotacja celowa z budżetu gminy na każde dziecko objęte opieką w żłobku. Wysokość i zasady ustalania dotacji celowej, określa rada gminy w drodze uchwały.
 7. programów rządowych oraz programów rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 28

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - 1) opłaty czesnego – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.
 - 2) bezzwrotnej opłaty rezerwacyjnej, zaliczanej na poczet czesnego za pierwszy miesiąc

uczęszczania dziecka do placówki, płatnej w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do żłobka.

- 3) opłaty za wyżywienie,
 - 4) dotacji oraz programów rządowych, programów rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Dyrektor.
 3. Opłatę stałą należy uiszczać do dnia 5- każdego miesiąca „z góry” na konto placówki oraz opłatę za wyżywienie dziecka „od dołu” liczoną na podstawie iloczynu dni roboczych przypadających na pobyt dziecka w żłobku w danym miesiącu i dziennej stawki żywieniowej płatna do 5-tego następnego miesiąca.
 4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką.
 5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie cywilno - prawnej.
 6. Wszystkie opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka reguluje umowa o świadczenie usług wychowawczo-opiekuńczych.
 7. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mogą korzystać ze świadczenia „aktywnie w żłobku” .
Formy odpłatności w takiej sytuacji regulują zapisy umowy o świadczenie usług wychowawczo-opiekuńczych.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 1. zamieszczony na stronie internetowej www żłobka
 2. udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności oświatowo -opiekuńczo -wychowawczej.
Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026r.